



AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO  
DETERMINAZIONE

Racc. Part. dell' Area Gestione Tecnica e del Patrimonio  
Determinazione n. 211 del 31.07.2013

Raccolta Generale delle Determinazioni  
Determinazione n. 353 del 01.08.2013

**OGGETTO:** Liquidazione fattura ditta VWR.

L'anno duemila tredici il giorno trentuno  
nel mese di luglio nel proprio Ufficio,

**IL DIRIGENTE**  
**DELL'AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO**  
**Ing. Giancarlo Salomone**

**Premesso che :**

questa Amministrazione ha disposto alla ditta VWR con determina n. 411/2012, l'intervento di manutenzione su Autoclave, marca P.B.I., mod. Alfa Junior s/n 25905-B14 in dotazione al Laboratorio di Oncologia Sperimentale e Clinica dell'Istituto;

Visto che la Ditta VWR ha emesso a fronte della fornitura effettuata, la fattura che risulta corredata delle prescritte attestazioni di regolarità, riportata nell'allegato elenco di liquidazione n. 2013-138 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 677,60**=Iva inclusa giusta determina n. 411/2012;

Per tutti i motivi di cui in premessa:

### **D E T E R M I N A**

- 1) di liquidare la fattura analiticamente riportata nell'allegato elenco di liquidazione n. 2013-138 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 677,60**=Iva inclusa giusta determina n. 411/2012;
  
- 2) di trasmettere la presente determinazione, corredata della fattura di cui sopra, all'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie per quanto di competenza.

Il Responsabile del Procedimento  
*Legge 241/1990*  
f.to: Sig.ra Monica Bonavita

---

**IL DIRIGENTE  
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E  
DEL PATRIMONIO  
f.to: Ing. Giancarlo Salomone**

---

---

---

**ANNOTAZIONI CONTABILI**

IL DIRIGENTE

---

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di questo Istituto per gg. 5 consecutivi

dal **01.08.2013** al **in corso**

Bari, **01.08.2013**

Il Responsabile del Procedimento  
L'Assistente Amministrativo  
f.to: Francesco Lopopolo

---

---

---

***Per copia conforme***

Bari, \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

---